

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный лицей имени
Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»

Протокол № 1
от 27.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Многопрофильный лицей имени
Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»

Р.Т. Тибаев
Приказ № 1 от 28.08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г.К.Камалева» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей) определяет назначение, порядок формирования, состав компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Лицея (далее – Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Лицея;

1.3. Совет создается для осуществления единых подходов к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Состав Совета и порядок его формирования.

2.1. Совет образуется в составе председателя, заместителя (заместителей), секретаря и членов Совета.

2.2. Общее количество членов Совета должно быть нечетным.

2.3. Число членов Совета, персональный состав и внесение в него изменений утверждается приказом директора Лицея.

2.4. Членами Совета могут быть назначены сотрудники Лицея, организующие воспитательную, профилактическую и учебную работу (заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, руководители методических объединений педагогов, учителя-предметники), а также представители подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию).

2.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.6. Председатель Совета организует работу:

- созывает и проводит заседания Совета;
- дает поручения членам Совета, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

2.7. В отсутствие председателя Совета его полномочия возлагаются на одного из заместителей.

2.8. Секретарь Совета осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета), хранение документов Совета.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. Членам Совета и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.11. Участие в работе Совета представителей других учреждений и ведомств допускается только по согласованию с директором Лицея.

2.12. Директор Лицея, в случае не вхождения его в состав Совета, имеет право участвовать в заседаниях с совещательным голосом.

3. Принципы, цель и задачи деятельности Совета.

3.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. Деятельность Совета осуществляется для достижения цели:

планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

3.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности

несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению Устава Лицея и иных локальных нормативных актов;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности Лицея по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
- обеспечение механизма взаимодействия Лицея с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2. Обязанности и права Совета

4.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и сотрудников Лицея с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы Лицея по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на Педагогических советах Лицея и различных совещаниях.

4.2. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные учителей по вопросам поведения, успеваемости, посещаемости учащихся, факт жестокого обращения с детьми со стороны взрослого;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Лицее;
- ставить на учет, снимать с учета, продлевать срок внутреннего учета учащихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, в том числе находящихся в социально-опасном положении;
- осуществлять контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательного учреждения до решения вопросов о продолжении его обучения в другом образовательном учреждении или его трудоустройстве;
- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе

информацию о состоянии проблемы безнадзорности и правонарушений ;

- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

5. Основные направления деятельности Совета

5.1. Совет анализирует:

- состояние соблюдения учащимися Устава и локальных нормативных актов Лицея;
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся;
- состояние профилактической деятельности, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения обучающихся.

5.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению обучающихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры;

5.2.2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутреннем учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает персональные дела обучающихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
- осуществляет постановку обучающегося на внутренний учет и снятие обучающегося с внутреннего учета;
- осуществляет контроль за поведением обучающихся, состоящих на внутреннем учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей

различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.):

- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

5.2.4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, психолога, социального педагога, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.5. осуществляет взаимодействие с органами управления Лицея и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует директора и педагогический совет Лицея о состоянии проводимой работы с обучающимися;
- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) об учающихся к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, о досрочном снятии с учета обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета Лицея.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором школы

6.2. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.3. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- созывает и проводит заседания Совета;
- дает поручения членам Совета, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

6.4. В отсутствие председателя Совета его полномочия возлагаются на одного из его заместителей.

6.5. Секретарь Совета осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета), хранение документов Совета профилактики.

6.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении Сказанного вопроса.

6.8. Членам Совета и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6.9. Плановые заседания Совета проводятся не реже 2 х раз в год.

6.10. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости или распоряжению директора Лицея.

6.11. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами обучающихся на заседание Совета приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) обучающегося, общественные воспитатели.

Порядок проведения заседаний Совета по рассмотрению персональных дел обучающихся

7.1. Персональные дела обучающихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников Лицея о:

- применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия;
- постановке или снятии обучающегося с внутреннего учета.

7.2. Совет должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

7.3. Председатель Совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета имеет право дать соответствующие поручения членам Совета;
- назначает дату заседания Совета (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета обучающегося и его родителей (законных представителей);
- при необходимости приглашает на заседание Совета иных лиц (представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства);
- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает Совет, его родителей (законных представителей), членов Совета и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

7.4. Заседание Совета проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия, заседание Совета проводится в их отсутствие.

7.5. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета, при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса без их участия откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

7.6. Разбирательство в Совете осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процесс рассмотрения вопроса не допускаются.

7.7. На заседании Совета заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

7.8. По итогам рассмотрения вопроса Совет принимает одно из следующих решений:

а) установить, что основания для применения к обучающемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;

б) применить к обучающемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутренний учет);

в) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы директору Лицея для применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Одновременно с указанным решением Совет может принять решение ходатайствовать о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Также Совет вправе направить представление Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) обучающегося

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

7.9. В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на внутренний учет устанавливаются сроки постановки; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

7.10. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за

информирование является секретарь Совета.

7.11. Ходатайство о снятии обучающегося с внутреннего учета направляют в Совет классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники Лицея. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

7.12. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

7.13. Заседание Совета проводится в присутствии обучающегося в случае направлении ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях - без обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.14. По итогам рассмотрения вопроса Совет принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия обучающегося с внутреннего учета недостаточны (отсутствуют);
- б) установить, что обучающийся снимается с внутреннего учета.

7.15. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета хранятся у заместителя директора по воспитательной работ

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

печатью 8 (всего) листов

Директор Р.Т. Гибаев

